

Учредительный документ
юридического лица
ОГРН 1045405231695
представлен при внесении
в ЕГРЮЛ запись от 06.11.2019
за ГРН 6193716596090
Межрайонная инспекция
Федеральной налоговой службы
№16 по Новосибирской области
Зам. начальника
должность уполномоченного лица
регистрирующего органа
Фришберг
фамилия, имя, отчество
подпись

Утвержден
решением общего собрания
членов НСТ «Мебельщик»
протокол № 15 от «03» августа 2019 г.



УСТАВ

НЕКОММЕРЧЕСКОГО САДОВОДЧЕСКОГО ТОВАРИЩЕСТВА
СОБСТВЕННИКОВ НЕДВИЖИМОСТИ
«МЕБЕЛЬЩИК»

Новосибирская область,
Мошковский район, с. Мотково
2019 год

ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ
СОДЕРЖАНИЮ
ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Некоммерческое садоводческое товарищество собственников недвижимости «Мебельщик» (далее – Товарищество). Товарищество создано «27» сентября 1989 г.

1.2. Товарищество создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 15 апреля 1998 года № 66-ФЗ «О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан».

1.3. Товарищество осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.07.2017 № 217 «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд» иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новосибирской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления и настоящим Уставом, и решениями органов управления Товарищества.

Изменения наименования в связи с приведением в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации, не требуют внесения изменений в правоустанавливающие и иные документы, содержащие его прежнее наименование.

1.4. Товарищество создано на неограниченный срок.

1.5. Организационно-правовая форма – Некоммерческое садоводческое товарищество является видом товарищества собственников недвижимости.

1.6. Полное наименование Товарищества на русском языке – Некоммерческое садоводческое товарищество собственников недвижимости «Мебельщик». Сокращенное наименование Товарищества на русском языке – НСТСН «Мебельщик»

Место нахождения Товарищества: Новосибирская область, Мошковский район, Сарепульский сельсовет, с. Мотково.

1.7. Требования настоящего Устава обязательны для исполнения всеми членами Товарищества и Товариществом как юридическим лицом. Правомочия Товарищества как юридического лица реализуются его органами управления в пределах компетенции, установленной настоящим Уставом и Федеральным законом от 29.07.2017 № 217 «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд».

2. ПРАВОВОЙ СТАТУС ТОВАРИЩЕСТВА

2.1. Товарищество является юридическим лицом.

2.2. Товарищество имеет в собственности обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком у мирового судьи, в федеральном суде общей юрисдикции

Товарищество имеет самостоятельный баланс, расчетный и другие счета в банках и других кредитных учреждениях, как в российских рублях, так и в иностранной валюте.

2.3. Товарищество имеет печать, штампы, бланки и другие средства визуальной идентификации со своим наименованием на русском языке.

2.4. Товарищество действует на основе следующих принципов:

2.4.1. равноправие всех членов Товарищества;

2.4.2. обязательный характер решений, принимаемых руководящими органами Товарищества в отношении его членов;

2.4.3. добросовестное исполнение обязательств, принятых на себя членами Товарищества в отношении Товарищества.

3. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТОВАРИЩЕСТВА

3.1. Предметом деятельности Товарищества, как основанной на членстве некоммерческой организацией, учрежденной гражданами на добровольных началах для совместного владения,

пользования и распоряжения в установленных действующим законодательством пределах имуществом общего пользования, является осуществление деятельности по созданию (приобретению), содержанию, сохранению такого имущества и удовлетворение материальных и иных потребностей ее членов, связанных с ведением ими садоводства.

3.2. Целью Товарищества является:

- создание благоприятных условий для ведения гражданами садоводства;
- содействие в освоении земельных участков в границах территории ведения садоводства,

3.3. Основным видом деятельности Товарищества является: управление эксплуатацией нежилого фонда.

Товарищество может осуществлять и иные виды деятельности, не запрещенные законодательством Российской Федерации и соответствующие целям деятельности Товарищества.

4. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ТОВАРИЩЕСТВА, ПОЛНОМОЧИЯ ОРГАНОВ ТОВАРИЩЕСТВА, ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ.

4.1. Органами управления Товарищества являются:

- 4.1.1. Высший орган управления Товарищества – Общее собрание членов Товарищества;
- 4.1.2. Коллегиальный исполнительный орган – Правление Товарищества;
- 4.1.3. Единоличный исполнительный орган – Председатель Товарищества.
- 4.1.4. Наряду с исполнительными органами образуется Ревизионная комиссия.

4.2. Общее собрание членов Товарищества

4.2.1. К исключительной компетенции общего собрания членов товарищества относится:

- 1) изменение устава Товарищества;
- 2) избрание органов Товарищества (председателя Товарищества, членов Правления Товарищества), ревизионной комиссии (ревизора), досрочное прекращение их полномочий;
- 3) определение условий, на которых осуществляется оплата труда председателя Товарищества, членов правления Товарищества, членов ревизионной комиссии (ревизора), а также иных лиц, с которыми Товариществом заключены трудовые договоры;
- 4) принятие решения о приобретении Товариществом земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, о совершении необходимых действий для приобретения указанных земельных участков;
- 5) принятие решения о создании (строительстве, реконструкции) или приобретении имущества общего пользования, в том числе земельных участков общего назначения, и о порядке его использования;
- 6) принятие решения о передаче недвижимого имущества общего пользования в общую долевую собственность собственников земельных участков, расположенных в границах территории садоводства или огородничества, в государственную собственность субъекта Российской Федерации или в собственность муниципального образования, в границах которых расположена территория садоводства или огородничества;
- 7) прием граждан в члены Товарищества, исключение граждан из числа членов Товарищества, определение порядка рассмотрения заявлений граждан о приеме в члены Товарищества;
- 8) принятие решения об открытии или о закрытии банковских счетов Товарищества (а именно выбор кредитной организации);
- 9) одобрение проекта планировки территории и (или) проекта межевания территории, подготовленных в отношении территории садоводства или огородничества;
- 10) распределение образованных на основании утвержденной документации по планировке территории садовых или огородных земельных участков между членами Товарищества с указанием условных номеров земельных участков согласно утвержденному проекту межевания территории для их последующего предоставления в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации;
- 11) утверждение отчетов ревизионной комиссии (ревизора);
- 12) утверждение положения об электроснабжении товарищества;

13) утверждение положения об оплате труда работников и членов органов товарищества, членов ревизионной комиссии (ревизора), заключивших трудовые договоры с товариществом;

14) принятие решений о создании ассоциаций (союзов) товариществ, вступлении в них или выходе из них;

15) заключение договора с аудиторской организацией или индивидуальным аудитором Товарищества;

16) утверждение порядка ведения общего собрания членов Товарищества, деятельности председателя и правления Товарищества, деятельности ревизионной комиссии (ревизора) Товарищества;

17) утверждение положения об уполномоченных для проведения голосования на общем собрании товарищества;

18) принятие и утверждение правил внутреннего распорядка на территории товарищества;

19) рассмотрение жалоб членов Товарищества на решения и действия (бездействие) членов правления, председателя, членов ревизионной комиссии (ревизора) товарищества;

20) утверждение приходно-расходной сметы Товарищества и принятие решения о ее исполнении;

21) утверждение отчетов правления Товарищества, отчетов председателя товарищества;

22) определение порядка рассмотрения органами Товарищества заявлений (обращений, жалоб) членов Товарищества;

23) принятие решения об избрании председательствующего на общем собрании членов Товарищества;

24) определение размера и срока внесения взносов, порядка расходования целевых взносов, а также размера и срока внесения платы для граждан (правообладателей, собственников земельных участков, расположенных в границах территории садоводства) ведущих садоводство на земельных участках, расположенных в границах территории садоводства без участия в Товариществе.

25) утверждение финансово-экономического обоснования размера взносов, финансово-экономического обоснования размера платы для граждан (правообладателей, собственников земельных участков, расположенных в границах территории садоводства) ведущих садоводство на земельных участках, расположенных в границах территории садоводства без участия в Товариществе;

26) принятие решений о реорганизации и ликвидации Товарищества, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении промежуточного ликвидационного баланса и ликвидационного баланса.

4.2.2. Общее собрание членов Товарищества может быть очередным или внеочередным.

4.2.3. Очередное общее собрание членов Товарищества созывается правлением Товарищества по мере необходимости, но не реже чем один раз в год.

4.2.4. Внеочередное общее собрание членов Товарищества должно проводиться по требованию:

1) правления Товарищества;

2) ревизионной комиссии (ревизора);

3) членов Товарищества в количестве более чем одна пятая членов Товарищества.

4.2.5. Правление Товарищества не позднее тридцати дней со дня получения требования, указанного в статье 4.2.4. настоящего Устава, обязано обеспечить проведение внеочередного общего собрания членов Товарищества. В случае нарушения правлением Товарищества срока и порядка проведения внеочередного общего собрания членов Товарищества, установленного настоящей статьи, ревизионная комиссия (ревизор), члены Товарищества, орган местного самоуправления, требующие проведения внеочередного общего собрания членов Товарищества, вправе самостоятельно обеспечить проведение внеочередного общего собрания членов Товарищества в порядке установленным Федеральным законом от 29.07.2017 № 217 «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд».

4.2.6. Правление Товарищества обязано обеспечить возможность ознакомления с проектами документов и иными материалами, планируемыми к рассмотрению на общем собрании членов Товарищества, не менее чем за семь дней до даты проведения общего собрания членов

Товарищества.

4.2.7. Уведомление о проведении общего собрания членов Товарищества размещается не позднее чем за две недели до дня его проведения в порядке, предусмотренном п. 13 ст. 17 Федерального закона от 29.07.2017 № 217 «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд» на информационном стенде и официальном сайте Товарищества.

4.2.8. В случаях, определенных правлением Товарищества, решение общего собрания членов Товарищества может быть принято в форме очно-заочного или заочного голосования.

4.2.9. Результаты очно-заочного голосования при принятии решений общим собранием членов Товарищества определяются совокупностью:

1) результатов голосования при очном обсуждении вопросов по повестки общего собрания членов Товарищества;

2) результатов голосования членов Товарищества, направивших до проведения общего собрания членов Товарищества свои решения в письменной форме по вопросам повестки общего собрания членов Товарищества в его правление.

4.3. Правление товарищества

4.3.1. Члены правления Товарищества избираются на общем собрании сроком на пять лет. Правление Товарищества подотчетно общему собранию членов Товарищества.

4.3.2. Председатель Товарищества является членом правления Товарищества и его председателем.

4.3.3. Количество членов правления Товарищества не может быть менее трех человек и должно составлять не более пяти процентов от общего числа членов Товарищества.

4.3.4. Заседания правления Товарищества созываются председателем товарищества по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал. Заседание правления товарищества правомочно, если на нем присутствует не менее половины его членов. Решения правления Товарищества принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов правления. При равенстве голосов голос председателя Товарищества является решающим.

4.3.5. К полномочиям правления Товарищества относятся:

1) выполнение решений общего собрания членов Товарищества;

2) принятие решения о проведении общего собрания членов Товарищества или обеспечение принятия решения общего собрания членов Товарищества в форме очно-заочного или заочного голосования;

3) принятие решения о проведении внеочередного общего собрания членов Товарищества или о необходимости проведения внеочередного общего собрания членов Товарищества в форме очно-заочного или заочного голосования;

4) руководство текущей деятельностью Товарищества;

5) принятие решений о заключении договоров с организациями, осуществляющими снабжение тепловой и электрической энергией, водой, газом, водоотведение, благоустройство и охрану территории садоводства или огородничества, обеспечение пожарной безопасности и иную деятельность, направленную на достижение целей Товарищества;

6) принятие решений о заключении договоров с оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами, региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами;

7) обеспечение исполнения обязательств по договорам, заключенным Товариществом;

8) обеспечение создания и использования имущества общего пользования Товарищества, а также создание необходимых условий для совместного владения, пользования и распоряжения гражданами таким имуществом;

9) составление приходно-расходных смет и отчетов правления Товарищества и представление их на утверждение общему собранию членов Товарищества;

10) ведение учета и отчетности Товарищества, подготовка годового отчета и представление его на утверждение общему собранию членов Товарищества;

11) обеспечение ведения делопроизводства в Товариществе и содержание архива в Товариществе;

12) контроль за своевременным внесением взносов, обращение в суд за взысканием задолженности по уплате взносов или платы, предусмотренной частью 3 статьи 5 Федерального закона от 29.07.2017 № 217 «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд», в судебном порядке;

13) рассмотрение заявлений членов Товарищества;

14) утверждение регламентов, положений и реестров необходимых для ведения финансово-экономической деятельности Товарищества;

15) разработка и представление на утверждение общего собрания членов Товарищества порядка ведения общего собрания членов Товарищества и иных внутренних положений и регламентов Товарищества, положений об оплате труда работников и членов органов Товарищества, заключивших трудовые договоры с Товариществом;

16) подготовка финансово-экономического обоснования размера взносов, вносимых членами Товарищества, и размера платы, предусмотренной срока внесения платы для граждан (правообладателей, собственников земельных участков, расположенных в границах территории садоводства) ведущих садоводство на земельных участках, расположенных в границах территории садоводства без участия в Товариществе.

4.4. Председатель Товарищества

4.4.1 Председатель Товарищества избирается на общем собрании членов Товарищества сроком на пять лет.

4.4.2. Председатель Товарищества действует без доверенности от имени Товарищества, в том числе:

1) председательствует на заседаниях правления Товарищества;

2) имеет право первой подписи под финансовыми документами, которые в соответствии с уставом Товарищества не подлежат обязательному одобрению правлением Товарищества или общим собранием членов Товарищества;

3) подписывает документы Товарищества, в том числе одобренные решением общего собрания членов Товарищества, а также подписывает протоколы заседания правления Товарищества;

4) заключает сделки, открывает и закрывает банковские счета, совершает иные операции по банковским счетам, в том числе на основании решений общего собрания членов Товарищества и правления Товарищества, в случаях, если принятие решений о совершении таких действий относится к исключительной компетенции общего собрания членов Товарищества или правления Товарищества;

5) принимает на работу в Товарищество работников по трудовым договорам, осуществляет права и исполняет обязанности Товарищества как работодателя по этим договорам;

6) выдает доверенности от имени Товарищества;

7) осуществляет представительство от имени Товарищества в органах государственной власти, органах местного самоуправления, а также в отношениях с иными лицами;

8) рассматривает заявления членов Товарищества.

4.4.3. Кандидатом на избрание председателем Товарищества может быть член Товарищества, ранее избранный общим собранием в состав правления Товарищества и состоящий в нем не менее трех лет.

4.5. Ревизионная комиссия Товарищества

4.5.1. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Товарищества, в том числе за деятельностью его председателя и правления Товарищества, осуществляет ревизионная комиссия (ревизор).

4.5.2. Ревизионная комиссия (ревизор) избирается на общем собрании сроком на пять лет.

Ревизионная комиссия состоит не менее чем из трех членов Товарищества. В состав ревизионной комиссии (ревизором) не могут быть избраны председатель Товарищества и члены его

правления, а также их супруги и их родители (усыновители), родители (усыновители), бабушки, дедушки, дети (усыновленные), внуки, братья и сестры (их супруги).

4.5.3. Ревизионная комиссия подотчетна общему собранию членов Товарищества.

4.5.4. Ревизионная комиссия Товарищества обязана:

1) проверять выполнение правлением Товарищества и его председателем решений общих собраний членов Товарищества, законность сделок, совершенных органами Товарищества, состав и состояние имущества общего пользования;

2) осуществлять ревизии финансово-хозяйственной деятельности Товарищества не реже чем один раз в год либо в иной срок, если такой срок установлен решением общего собрания членов Товарищества;

3) отчитываться об итогах ревизии перед общим собранием членов Товарищества с представлением предложений об устранении выявленных нарушений;

4) сообщать общему собранию членов Товарищества обо всех выявленных нарушениях в деятельности органов Товарищества;

5) осуществлять проверку своевременного рассмотрения правлением Товарищества или его председателем заявлений членов Товарищества.

5. ЧЛЕНСТВО В ТОВАРИЩЕСТВЕ. ПОРЯДОК ВСТУПЛЕНИЯ В ЧЛЕНЫ ТОВАРИЩЕСТВА И ВЫХОДА ИЗ НЕГО, ПРЕКРАЩЕНИЕ ЧЛЕНСТВА

5.1. Членами Товарищества могут являться исключительно физические лица.

5.1.2. Принятие в члены Товарищества осуществляется на основании заявления.

5.1.3. Правообладатель, собственник садового земельного участка до подачи заявления о вступлении в члены Товарищества вправе ознакомиться с его уставом.

5.1.4. К заявлению прилагаются копии документов о правах на садовый земельный участок, расположенный в границах территории Товарищества.

5.1.6. В приобретении членства Товарищества должно быть отказано в случае, если лицо, подавшее заявление:

1) было ранее исключено из числа членов этого Товарищества в связи с нарушением обязанности, по надлежащему исполнению обязательств по оплате взносов, и не устранило указанное нарушение;

2) не является собственником или правообладателем земельного участка, расположенного в границах территории Товарищества;

3) не представило документы, о правах на садовый земельный участок, расположенный в границах территории Товарищества;

4) представило заявление, не соответствующее форме Заявления, определенной законодательством.

5.1.7. Каждому члену Товарищества в течение трех месяцев со дня приема в члены Товарищества председателем Товарищества выдается членская книжка или другой заменяющий ее документ, подтверждающий членство в Товариществе. Форма и содержание членской книжки или другого заменяющего ее документа, подтверждающего членство в Товариществе, устанавливаются решением общего собрания членов Товарищества.

5.2. Прекращение членства.

5.2.1. Членство в Товариществе может быть прекращено добровольно или принудительно, а также в связи с прекращением у члена Товарищества прав на принадлежащий ему садовый земельный участок либо в связи со смертью члена Товарищества.

5.2.2. Добровольное прекращение членства в Товариществе осуществляется путем выхода из Товарищества.

5.2.3. Членство в Товариществе прекращается принудительно решением общего собрания членов Товарищества.

5.2.4. Решение общего собрания членов Товарищества о принудительном прекращении членства

в Товариществе может быть обжаловано в судебном порядке.

6. ЧЛЕНСТВО В ТОВАРИЩЕСТВЕ. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ.

6.1. Член Товарищества имеет право:

1) в случаях и в порядке, которые предусмотрены Федеральным законом от 29.07.2017 № 217 «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд» и уставом Товарищества, получать от органов Товарищества информацию о деятельности Товарищества и знакомиться с бухгалтерской (финансовой) отчетностью и иной документацией Товарищества;

2) участвовать в управлении делами Товарищества;

3) добровольно прекратить членство в Товариществе;

4) обжаловать решения органов Товарищества, влекущие гражданско-правовые последствия, в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральным законом;

5) подавать в органы Товарищества заявления (обращения, жалобы) в порядке, установленном Федеральным законом от 29.07.2017 № 217 «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд» и уставом Товарищества.

6.2. Члены Товарищества обладают иными правами, предусмотренными Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.07.2017 № 217 «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6.3. Члены Товарищества имеют право знакомиться и по заявлению получать за плату, размер которой устанавливается решением общего собрания членов Товарищества, копии документов, предусмотренных действующим законодательством РФ.

6.4. Наряду с обязанностями, предусмотренными гражданским законодательством для членов некоммерческой корпоративной организации, член Товарищества обязан:

1) не нарушать права других членов товарищества и лиц, осуществляющих ведение садоводства на земельных участках, расположенных в границах территории садоводства, без участия в товариществе;

2) своевременно уплачивать взносы, предусмотренные Уставом Товарищества;

3) исполнять решения, принятые председателем товарищества и правлением товарищества, в рамках полномочий, установленных Уставом Товарищества или возложенных на них общим собранием членов товарищества;

4) исполнять требования и соблюдать обязанности, утвержденные внутренними положениями и регламентами, связанные с осуществлением деятельности в границах территории садоводства.

7. ВЗНОСЫ ЧЛЕНОВ ТОВАРИЩЕСТВА. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ.

7.1. Взносы членов товарищества могут быть следующих видов:

1) **членские взносы;**

2) **целевые взносы.**

7.2. Обязанность по внесению взносов распространяется на всех членов товарищества.

7.3. **Членские взносы** вносятся членами товарищества на расчетный счет или в кассу товарищества по решению общего собрания членов товарищества, определяющему их размер и срок внесения. Начисления членских взносов устанавливаются в следующем порядке:

членских взносы вносятся кратко целому количеству соток земли, кадастровой площади участков собственников или в случаях, установленных законом, правообладателя садовых земельных участков в трех месячный срок с даты, размещения решения общего собрания на информационных стендах Товарищества или сайте Товарищества о размере взносов, но не позднее **1 сентября** текущего года.

7.4. **Членские взносы** могут быть использованы исключительно на расходы, связанные:

1) с содержанием имущества общего пользования товарищества, в том числе уплатой

арендных платежей за данное имущество;

2) с осуществлением расчетов с организациями, осуществляющими снабжение тепловой и электрической энергией, водой, газом, водоотведение на основании договоров, заключенных с этими организациями;

3) с осуществлением расчетов с оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами, региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами на основании договоров, заключенных товариществом с этими организациями;

4) с благоустройством земельных участков общего назначения;

5) с охраной территории садоводства и обеспечением в границах такой территории пожарной безопасности;

6) с проведением аудиторских проверок товарищества;

7) с выплатой заработной платы лицам, с которыми товариществом заключены трудовые договоры;

8) с организацией и проведением общих собраний членов товарищества, выполнением решений этих собраний;

9) с уплатой налогов и сборов, связанных с деятельностью товарищества, в соответствии с законодательством о налогах и сборах.

7.5. Целевые взносы вносятся членами товарищества на расчетный счет или в кассу товарищества по решению общего собрания членов товарищества, определяющему их размер.

Начисления целевых взносов устанавливаются в следующем порядке:

целевые взносы взимаются с собственника или в случаях, установленных законом, правообладателя садовых земельных участков независимо от количества участков и их площади в трех месячный срок с даты, размещения решения общего собрания на информационных стендах Товарищества или сайте Товарищества о размере взносов, но не позднее **1 сентября** текущего года.

7.6. Целевые взносы могут быть направлены на расходы, исключительно связанные:

1) с подготовкой документов, необходимых для образования земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в целях дальнейшего предоставления товариществу такого земельного участка;

2) с подготовкой документации по планировке территории в отношении территории садоводства или огородничества;

3) с проведением кадастровых работ для целей внесения в Единый государственный реестр недвижимости сведений о садовых или огородных земельных участках, земельных участках общего назначения, об иных объектах недвижимости, относящихся к имуществу общего пользования;

4) с созданием или приобретением необходимого для деятельности товарищества имущества общего пользования;

5) с реализацией мероприятий, предусмотренных решением общего собрания членов товарищества.

7.7. Размер взносов определяется на основании приходно-расходной сметы Товарищества и финансово-экономического обоснования, утвержденных общим собранием членов Товарищества.

7.8. В случае неуплаты взносов и задолженности в сроки указанные в п 7.3 и 7.5 Товарищество вправе взыскать их в судебном порядке, путем получения судебного приказа, без уведомления должника, с компенсацией издержек на судопроизводство.

7.9. В случае образования задолженности по взносам от одного года до трех лет, погашение задолженности всегда осуществляется от наибольшего срока просрочки оплаты к наименьшему сроку.

7.10. При образовании задолженности по взносам более чем за три года, правление товарищества в двухнедельный срок уведомляет должника о принятии решения в отношении него об исключении из членов товарищества на очередном общем собрании.

После чего правление товарищества передает ходатайство в районную административную комиссию о нецелевом использовании земель, принятии решение о подаче искового заявления в районный суд на лишение прав собственности на земельный участок.

7.12. Факт оплаты взносов фиксируется бухгалтером либо кассиром Товарищества, путем внесения отметок об уплате взносов в членской книжке Товарищества, по предъявлению чека либо квитанции о внесении взносов на расчетный счет товарищества, либо по выписке с расчетного счета.

7.13. Контроль, за своевременной уплатой взносов, ведет ответственное лицо из правления товарищества, определенное приказом по товариществу.

8. РЕЕСТР ЧЛЕНОВ ТОВАРИЩЕСТВА

8.1. Уполномоченный член правления осуществляет ведение реестра членов Товарищества в соответствии со ст. 15 Федерального закона от 29.07.2017 № 217-ФЗ.

8.2. Член Товарищества обязан предоставлять достоверные сведения, необходимые для ведения реестра членов Товарищества, и своевременно информировать председателя Товарищества или иного уполномоченного члена правления Товарищества об их изменении. В случае неисполнения требования, установленного настоящей статьи, член Товарищества несет риск отнесения на него расходов товарищества, связанных с отсутствием в реестре членов Товарищества актуальной информации.

9. ВЕДЕНИЕ САДОВОДСТВА НА ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКАХ, РАСПОЛОЖЕННЫХ В ГРАНИЦЕ ТОВАРИЩЕСТВА, БЕЗ УЧАСТИЯ В ТОВАРИЩЕСТВЕ.

9.1. Ведение садоводства на садовых земельных участках, расположенных в границах Товарищества, без участия в товариществе может осуществляться собственниками или в случаях, установленных законом, правообладателями садовых земельных участков, не являющимися членами товарищества.

9.2. Граждане, ведущие садоводство без участия в Товариществе, вправе использовать имущество общего пользования, расположенное в границах территории Товарищества, на равных условиях и в объеме, установленном для членов Товарищества, при условии внесения обязательных платежей за такое использование.

9.3. Граждане, ведущие садоводство без участия в Товариществе обязаны вносить плату за приобретение, создание, содержание имущества общего пользования, текущий и капитальный ремонт объектов капитального строительства, относящихся к имуществу общего пользования и расположенных в границах территории Товарищества, а также за услуги и работы товарищества по управлению таким имуществом в порядке, который установлен для членов Товарищества.

10. ВЕДЕНИЕ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА В ТОВАРИЩЕСТВЕ

10.1. Ответственным лицом за ведение делопроизводства в Товариществе является его председатель. Выписки из документов Товарищества и копии документов Товарищества должны быть заверены печатью Товарищества и подписью председателя Товарищества.

10.2. Протоколы общих собраний членов Товарищества подписывает председательствующий на общем собрании членов Товарищества. Протоколы общих собраний членов Товарищества, проводимых в форме заочного голосования, подписывает председатель Товарищества. Протоколы заседаний правления Товарищества подписывает председатель Товарищества. Указанные в настоящей статье протоколы заверяются печатью Товарищества.

10.3. Порядок передачи документов в связи с переизбранием, отстранением от должности лиц, избранных в органы Товарищества, определяется утвержденным в Товариществе положением о порядке приема – передачи дел при смене председателя правления и главного бухгалтера.

11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ТОВАРИЩЕСТВА

11.1. Реорганизация Товарищества (слияние, разделение, присоединение, выделение, изменение организационно-правовой формы) осуществляется в соответствии с решением Общего собрания членов Товарищества на основании Гражданского кодекса РФ и других федеральных законов. При этом вносятся соответствующие изменения в Устав или принимается новый Устав.

Ликвидация Товарищества

11.2. При ликвидации Товарищества имущество общего пользования Товарищества, за исключением недвижимого имущества общего пользования, находящегося в собственности Товарищества и оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, передается собственникам садовых земельных участков, расположенных в границах территории Товарищества, пропорционально их площади вне зависимости от того, являлись ли данные лица членами Товарищества.

11.3. На недвижимое имущество общего пользования, находящееся в границах территории Товарищества, не может быть обращено взыскание. При ликвидации Товарищества такое имущество, находящееся в собственности Товарищества, безвозмездно передается в общую долевую собственность собственников садовых земельных участков, расположенных в границах территории Товарищества, пропорционально их площади вне зависимости от того, являлись ли данные лица членами Товарищества.

11.4. В случае несоблюдения требования к количеству членов Товарищества, установленного частью 2 статьи 16 Федерального закона от 29.07.2017 № 217 «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд», Товарищество может быть ликвидировано по решению суда по иску органа государственной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления по месту нахождения территории Товарищества, собственника земельного участка либо в случаях, установленных частью 11 статьи 12 Федерального закона № 217 от 29.07.2017 «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд», правообладателя садового или огородного земельного участка, расположенного в границах территории Товарищества.

Пронуждено, прошито и скреплено печатью
на 10.07.2017 г.
Заместитель начальника отдела регистрации и обработки
данных, советник государственного гражданского служащий 3 класса
Фрибус Людмила Александровна
подпись: М.П. Должность (ФИО)



ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ СОДЕРЖАНИЮ ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА
Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №16 по Новосибирской области
<i>Зам. начальника</i> <i>отдела</i>
должность уполномоченного лица регистрирующего органа
<i>Фрибус Л.А.</i>
фамилия, инициалы
<i>Л.А.</i>
подпись